

---

# 関学ネットワークサービス 利用の手引き

---

**Ver3.01**

<http://www.kwangaku.net>

---

---

## 目 次

Ver3.01.....	1
目 次 .....	2
1. kwangaku.net のメールをご利用頂く方法について .....	3
1.1 サービス概要.....	3
2. kwangaku.net のメールをご利用頂く方法について .....	4
2.1 メールソフト設定方法 Outlook Express5.0 の設定例 .....	5
2.1 メールの送受信例 Outlook Express5.0 の設定例 .....	9
3. ウェブメール.....	12
3.1 提供サービス内容.....	12
3.2 ご利用方法.....	12
4. メーリングリスト.....	14
4.1 提供サービス内容.....	14
4.2 ご利用方法.....	14
4.3 ML 新規登録の場合 .....	15
4.4 変更・削除の場合 .....	17
4.5 一覧確認、削除方法.....	19
4.6 追加方法.....	21
5. メール転送.....	23
5.1 提供サービス内容.....	23
5.2 ご利用方法.....	23
6. ご自身でホームページを作成する場合 .....	26
5.1 ウェブページの作成.....	26
5.2 ウェブサーバーへファイル転送.....	26
5.3 ご注意事項.....	26
5.4 参考#1 サーバーへのファイル転送 (FFFTP の場合) .....	28
7. パスワードの変更.....	29
7.1 提供サービス内容.....	29
7.2 ご利用方法.....	29
8. 会員サポート、お問い合わせ.....	31

---

---

## 1. kwangaku.net のメールをご利用頂く方法について

このたびは、関学ネットワークサービスにお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

この利用の手引は、お客様に関学ネットワークサービスが提供するサービスをご利用いただくための手順をご説明いたしております。また、お客様に快適にご利用いただくために、会員規約に基づいたご利用をお願い申し上げます。

このマニュアルは、すでにインターネットに接続されていることを前提にしています。

### 1.1 サービス概要

本サービスでは、ウェブメール、メーリングリスト、メール転送、WEB 個人領域を提供いたします。

この「利用の手引」に記載の内容は、あくまで関学ネットワークサービスをご利用の際に参考にしていただくための一般的な設定例です。本手引書の説明どおりに進まない場合、記載の内容を参考にし、設定を行ってください。

---

---

## 2. kwangaku.net のメールをご利用頂く方法について

### ①ウェブメールを使用する

インターネットにアクセスできる状態であれば、学校・インターネットカフェ等のパソコンで、いつでもどこからでも電子メールの送受信ができます。更に、スマートフォンからもアクセスが可能です。ウェブメールのご利用については、本書3.（12ページ）をご参照下さい。

### ②メール転送を使用し、会社、他プロバイダのメールアドレスへ転送する

メール転送のご利用については、本書5.（23ページ）をご参照下さい。

### ③メールソフトを使用する

kwangaku.net のサーバーを使ってメール送信するためには電子メールソフトにSMTP 認証 (SMTP Auth) の設定が必要です。Outlook Express5.0 の場合の設定方法は、本書2.1項をご覧下さい。

#### ■SMTP 認証とは？

kwangaku.net では、メール送信にSMTP 認証 (SMTP Auth) を用いています。これは、メール受信時だけでなく、送信時にもメールアドレス、メールパスワードで認証を行い、kwangaku.net の会員以外がメールサーバーを悪用するのを防止するものです。

#### メールご使用時における注意事項

##### ■メールソフトを使用する場合

制限容量を越えないために、お使いのメールソフトで「サーバーにメールを残さない」設定にしてください。メールソフトのサーバーにメールを残さない方法は、ご利用のメールソフト毎に異なります。

##### ■ウェブメールを使用する場合

定期的に不要なメールを削除するようにして下さい。

#### 2. ウィルス対策について

kwangaku.net では、お客様が送受信するメールに対してはウィルスの検出等はおこなっておりません。ウィルスの被害に遭われることのないようご注意いただき、また、お客様ご自身が加害者とならないためにも、下記のような対策をおこなって下さい。

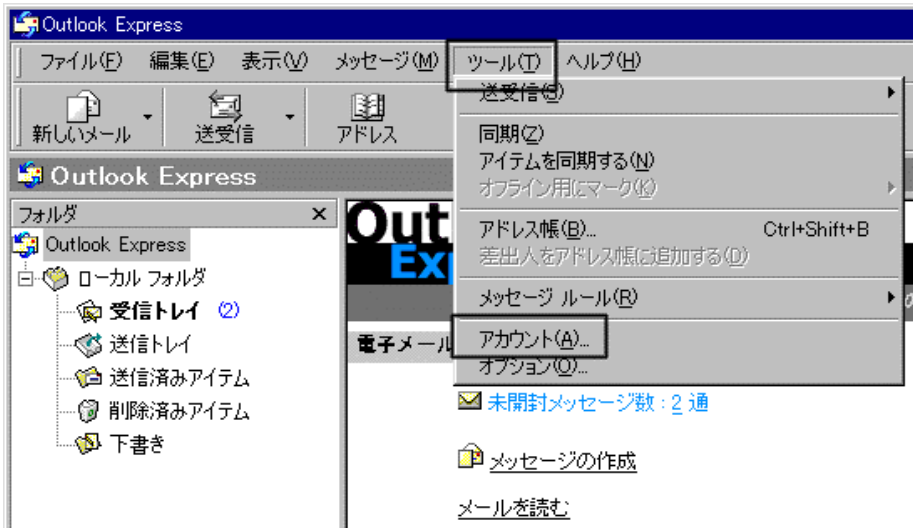
- ・ウィルス対策ソフトを導入し、常に最新のウィルス定義ファイルに更新する。
- ・メールの添付ファイルは、開く前にウィルスチェックをおこなう。
- ・ご利用のメールソフトのセキュリティパッチを当てる。

（ Outlook Express 等は、比較的ねらわれやすいメールソフトになります）

## 2.1 メールソフト設定方法 Outlook Express5.0 の設定例

(Outlook Express5.5/6.0 もほぼ同様に設定できます)

1. Outlook Express を起動します。
2. メニューバーの「ツール」をクリックし、「アカウント」を選択します。



3. 「インターネットアカウント」の画面が表示されます。「メール」のタブを選択し、「追加」→「メール(M)」をクリックします。



4. 名前を設定します。

- 表示名 (D) : お客のお名前

インターネット接続ウィザード

**名前**

電子メールを送信するとき、名前が [差出人] のフィールドに表示されます。表示したい名前を入力してください。

表示名(D):

例: Taro Chofu

< 戻る(B)    次へ(N) >    キャンセル    ヘルプ

5. インターネット電子メールアドレスを設定します。※必ず半角小文字でご入力ください。  
「既存の電子メールアドレスを使用する (A) 」をチェックし、以下の項目を設定します。

- 電子メールアドレス (E) : お客様の電子メールアドレス 例) test@kwangaku.net

インターネット接続ウィザード

**インターネット電子メール アドレス**

電子メールのアドレスは、ほかのユーザーがあなたに電子メールを送信するために使います。

既存の電子メール アドレスを使用する(A)

電子メール アドレス(E):

例: tchofu@microsoft.com

新しいアカウントを作成する(S)    Hotmail

< 戻る(B)    次へ(N) >    キャンセル

6. 電子メールサーバーの設定をします。 ※必ず半角小文字でご入力ください。

- 受信メールサーバーの種類 (S) : POP3 を選択
- 受信メール (POP3 またはIMAP) HTTP サーバー (I) : kwangaku.net
- 送信メール (SMTP) サーバー (O) : kwangaku.net

The screenshot shows a dialog box titled 'インターネット接続ウィザード' (Internet Connection Wizard) with a close button (X) in the top right corner. The main title is '電子メール サーバー名' (Email Server Name). The dialog contains the following fields and controls:

- '受信メール サーバーの種類(S)' (Incoming mail server type): A dropdown menu with 'POP3' selected.
- '受信メール (POP3、IMAP または HTTP) サーバー(O):' (Incoming mail server): A text input field containing 'kwangaku.net'.
- 'SMTP サーバーは、電子メールを送信するときに使用するサーバーです。' (SMTP server is the server used to send email.)
- '送信メール (SMTP) サーバー(O):' (Outgoing mail server): A text input field containing 'kwangaku.net'.
- Buttons at the bottom: '< 戻る(B)' (Back), '次へ(N) >' (Next), and 'キャンセル' (Cancel).

7. アカウントとパスワードの設定をします。 ※必ず半角小文字でご入力ください。

- アカウント名 (A) : お客様のメールアドレス (**@kwangaku.net は必要ございません。**)
- パスワード名 (P) : メールパスワード

The screenshot shows a dialog box titled 'インターネット接続ウィザード' (Internet Connection Wizard) with a close button (X) in the top right corner. The main title is 'インターネット メール ログオン' (Internet Mail Logon). The dialog contains the following fields and controls:

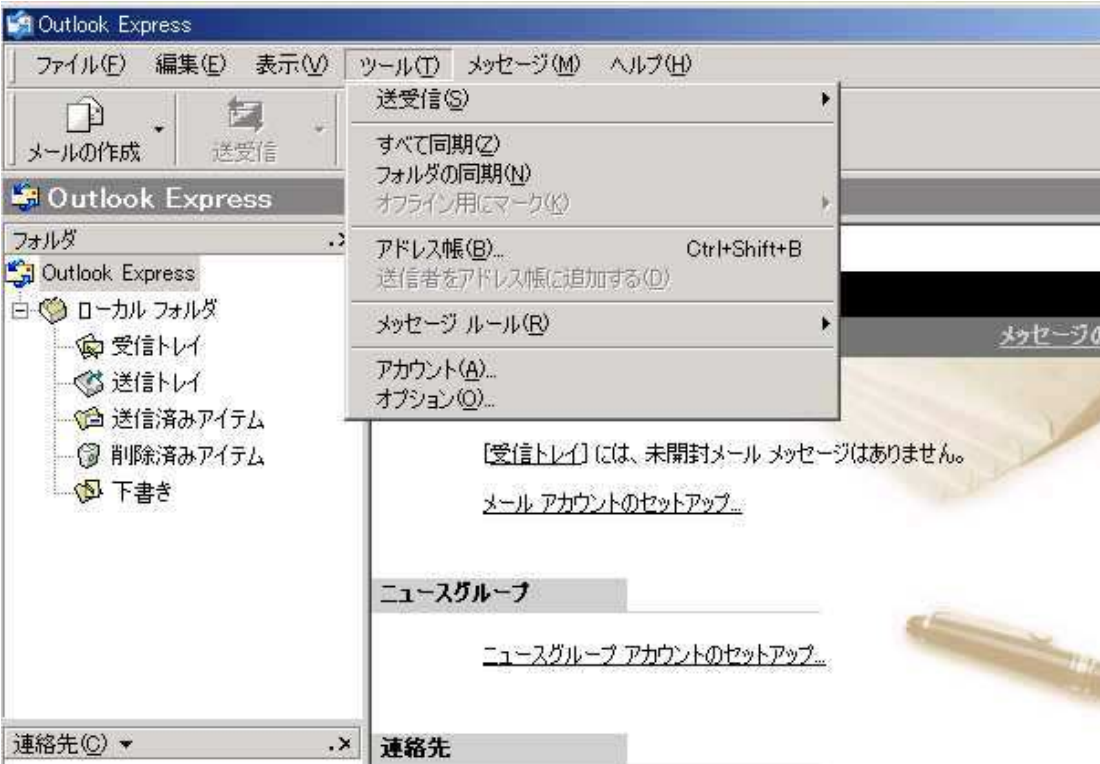
- Text: 'インターネット サービス プロバイダから提供されたアカウント名およびパスワードを入力してください。' (Please enter the account name and password provided by the Internet service provider.)
- 'アカウント名(A):' (Account name): A text input field containing 'お客様のメールアカウント' (Your email account).
- 'パスワード(P):' (Password): A text input field containing '\*\*\*\*\*'.
- Checkbox:  'パスワードを保存する(W)' (Save password).
- Text: 'メール アカウントをアクセスするときに、インターネット サービス プロバイダがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を必要としている場合は [セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を使用する] をオンにしてください。' (When accessing the mail account, if the Internet service provider requires security-protected password authentication (SPA), please turn on [Use security-protected password authentication (SPA)].)
- Checkbox:  'セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を使用する(S)' (Use security-protected password authentication).
- Buttons at the bottom: '< 戻る(B)' (Back), '次へ(N) >' (Next), and 'キャンセル' (Cancel).

8. 完了画面が表示されますので、「完了」をクリックします。



9. 最後に以下の手順で「SMTP 認証設定」をおこないます。

「Outlook Express」のメニューバーの「ツール」から「アカウント」を選びます。



「メール」タグの中から関学ネットワークサービスでのメール設定をしているものを選択後、「プロパティ」のボタンをクリックします。

「サーバー」タブを選択します。



①「送信メールサーバー」の「このサーバーは認証が必要 (V)」の項目にチェックします。

②右の「設定」をクリックします。

③ログオン情報の「受信メールサーバーと同じ設定を使用する (U)」を選びます。

以上で設定完了です。

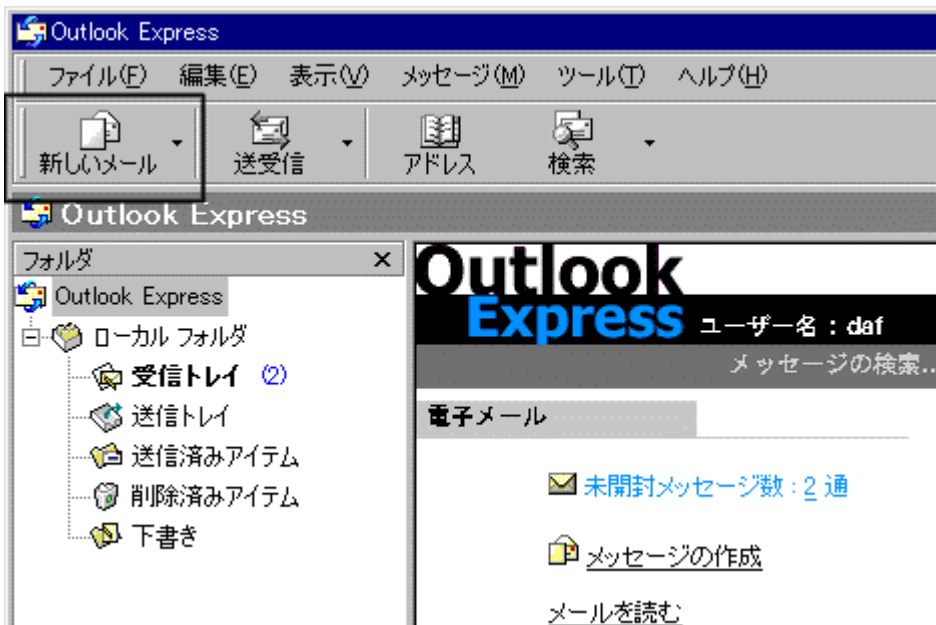
※ 最後に、自分自身にメールを送信し、正しく送受信されるかご確認ください (次項をご参照ください)

## 2.1 メールの送受信例 Outlook Express5.0 の設定例

(Outlook Express5.5/6.0 もほぼ同様に設定できます)

1. 「Outlook Express5.0」を起動します。

2. 「新しいメール」をクリックします。



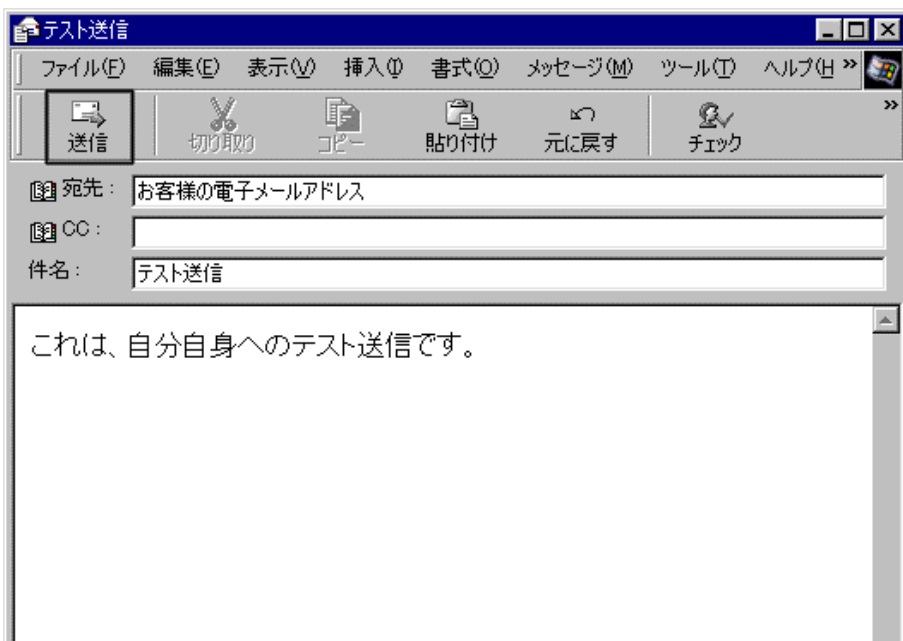
3. 「メール作成用」画面が表示されます。以下の項目を入力します。

\*ここでは、自分自身へメールを送信する場合を記載します。

●宛先：お客様の電子メールアドレス

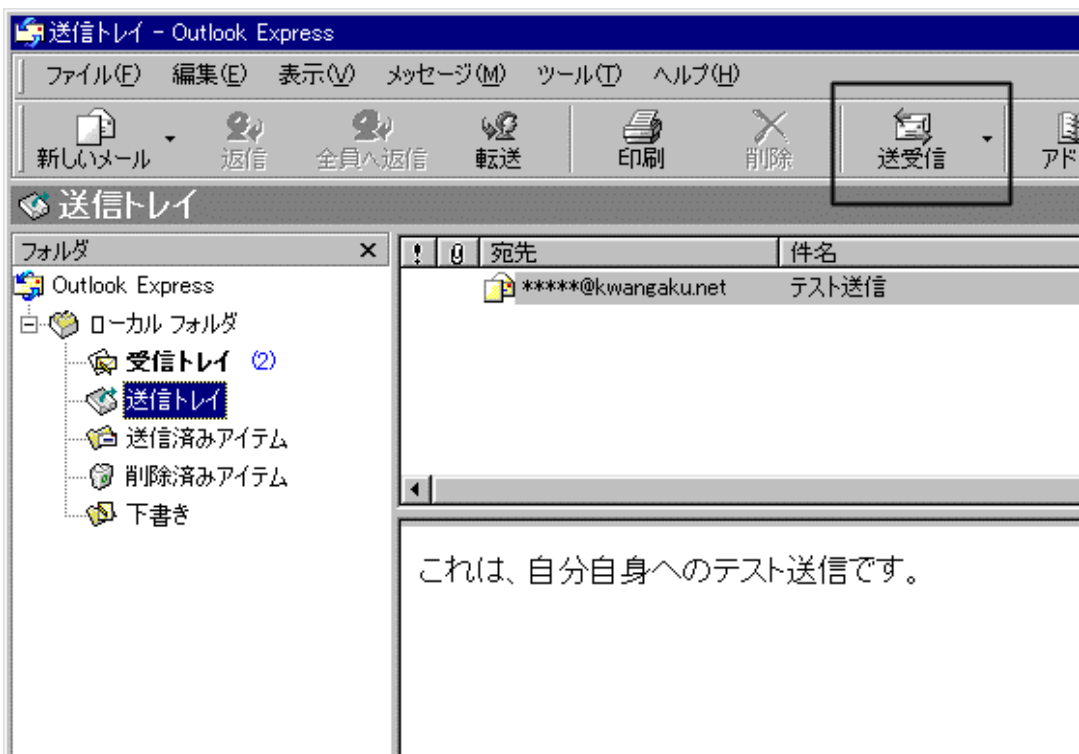
●件名：メールの内容 (タイトル)

本文を書き終えたら「送信」ボタンをクリックします。



4. 「送信トレイ」に3で作成したメールが格納されます。

「送受信」のボタンをクリックします。（ここで、はじめてメールが送信されます。）



※送信の設定で『メッセージを直ちに送信する』を選択している場合は3の段階でメールが送信されます。メニューバーより「ツール」の「オプション」を選択し、接続や送受信に関する様々な設定をお好みの設定に変更してください。

5. 「受信トレイ」に、自分自身に送信したメールが到着していることを確認します。



6. 到着したメールをダブルクリックすると、メールの内容が表示されます。



---

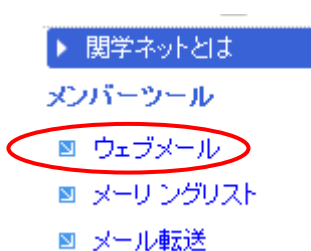
## 3. ウェブメール

### 3.1 提供サービス内容

メールを会社・大学の図書館・カフェ等で確認したい時等々、プライベートなインターネットの環境がない場合、メールソフトを利用できない場合でも、Web ブラウザー（Internet Explorer 等）を利用してメールを送受信することができます。メールを送受信した後パソコン上にデータが残らないのでセキュリティ面でも安心です。

### 3.2 ご利用方法

1. <http://www.kwangaku.net/index.html>（関学NET TOPページ）から、ウェブメールをクリックしてください。



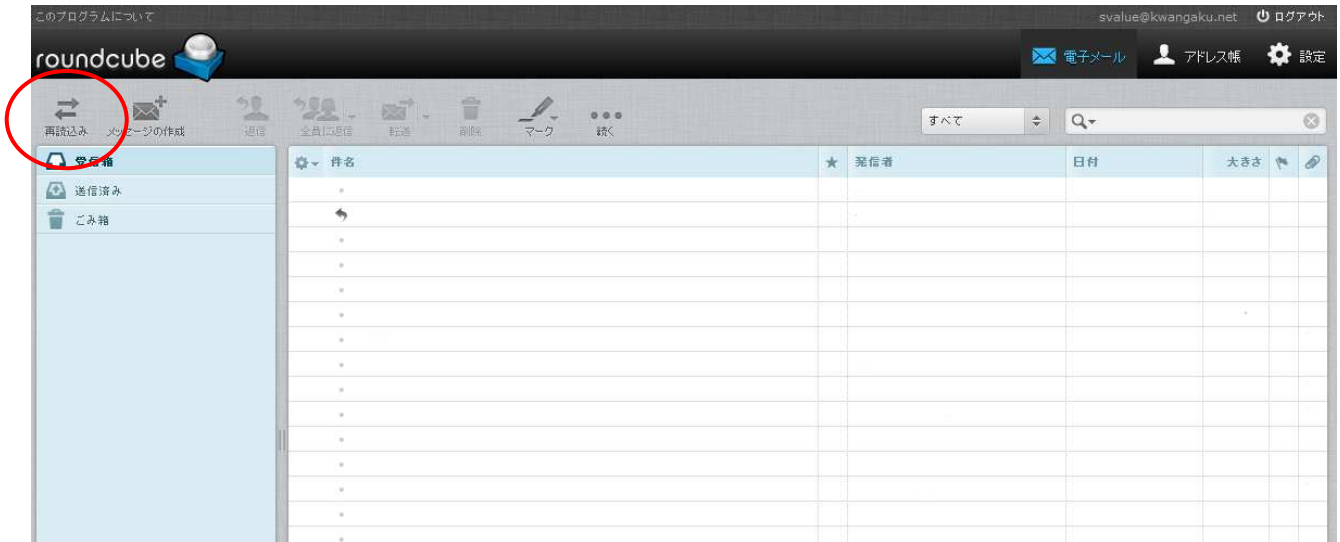
2. クリック後、ログイン画面に遷移しますので、ユーザー名とパスワードを入力してください。



The image shows a login form for Roundcube. At the top left is the 'roundcube' logo with a blue cube icon. Below it are two input fields: 'ユーザー名' (User name) with a red circle '1' next to it, and 'パスワード' (Password) with a red circle '2' next to it. At the bottom center is a button labeled 'ログイン' (Login).

- ①ユーザー名： お客様のメールアドレスの、@以前を入力（[test@kwangaku.net](mailto:test@kwangaku.net) の場合、testと入力）  
②パスワード： メールパスワード

3. ログイン後、メールの受信後の状態となっています。画面を更新する場合には、「再読み込み」をクリックいただくことで、画面の更新が可能です。



4. メールを送信を行う場合には、「メッセージの作成」をクリックしていただく事で、送信用画面へと遷移します。



- ①発信者： 識別情報で登録した情報が表示されます。
- ②宛先： メールを送信先アドレスを入力してください。
- ③件名： メール件名を入力してください。
- ④本文： メール本文を入力してください。
- ⑤ファイルを添付： クリックすると、ファイル添付が可能です。

---

## 4. メーリングリスト

### 4.1 提供サービス内容

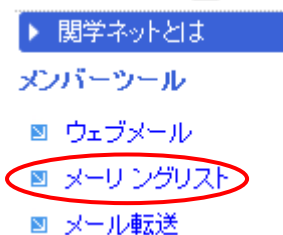
メーリングリスト (ML) はたくさんの人と一度にメールのやり取りができるとても便利なサービスです。旧サービスとの違いとして、外部のメールアドレス (YahooやGoogle、プライベートでお使いのメールアドレス) がご利用可能となりました。

#### ■はじめてご利用される場合

メーリングリストは原則、作成した方をML管理者とします。ML内容の変更・削除につきましては、ML管理者様からのみの作業可能です。

### 4.2 ご利用方法

1. <http://www.kwangaku.net/index.html> (関学NET TOPページ) から、メーリングリストをクリックしてください。



2. ML申請フォームに遷移します。



①新規登録 : MLを新規登録する際の申請フォームとなります。

②変更・削除 : MLの登録者様の情報を変更する際のフォームとなります。

### 4.3 ML 新規登録の場合

1. 新規登録ボタンをクリックしますと、下記のフォームが表示されます。それぞれの必要な項目に対して、入力後、「確認画面へ」をクリックしてください。

### ML新規登録申請フォーム

※マークは必須項目です。

メールアドレス ※ ① test @kwangaku.net

メールパスワード ※ ② ●●●●●●●●

メーリングリスト名 ※ ③ test @ml.kwangaku.net

追加メンバー ④ test1@kwangaku.net

追加メンバー2 test2@kwangaku.net

追加メンバー3 test3@kwangaku.net

追加メンバー4 test4@kwangaku.net

追加メンバー5 test5@kwangaku.net

追加メンバー6 test6@kwangaku.net

追加メンバー7 test7@kwangaku.net

追加メンバー8 test8@kwangaku.net

追加メンバー9 test9@kwangaku.net

追加メンバー10 test10@kwangaku.net

⑤ 送信

送信ボタンを押して確認画面へ

- ①申請者様のメールアドレスを入力してください。
- ②申請者様のメールパスワードを入力してください。
- ③新規で作成・追加したいメーリングリスト名を入力してください。
- ④追加メンバーのメールアドレスを入力してください。
- ⑤すべてを入力した後、「送信」をクリックしてください。

2. 「確認画面へ」をクリック後、登録内容の確認画面へ遷移しますので、内容に問題が無ければ、「送信」をクリックしてください。

**ML新規登録申請フォーム**

下の内容でよろしければ送信ボタンを押してください。  
間違っている場合修正してください。

メールアドレス	test@kwangaku.net
メールパスワード	パスワードは表示していません。
メーリングリスト名	test@ml.kwangaku.net
追加メンバー1	test1@kwangaku.net
追加メンバー2	test2@kwangaku.net
追加メンバー3	test3@kwangaku.net
追加メンバー4	test4@kwangaku.net
追加メンバー5	test5@kwangaku.net
追加メンバー6	test6@kwangaku.net
追加メンバー7	test7@kwangaku.net
追加メンバー8	test8@kwangaku.net
追加メンバー9	test9@kwangaku.net
追加メンバー10	test10@kwangaku.net

3. 以上でMLの新規登録申請は完了です。申請後、登録したMLに対して、登録通知メールが送られてきますので、当該メールの通知を持って登録完了となります。



#### 4.4 変更・削除の場合

当フォームでは、メーリングリストに登録されているメンバーの確認、追加、削除が行えます

1. 変更・削除ボタンをクリックします。

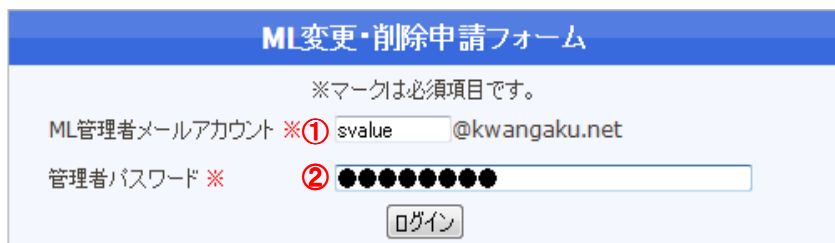


ML申請フォーム

新規登録

変更・削除

2. 下記のフォームが表示されますので、必要な項目を入力後、「ログイン」をクリックしてください。  
※追加と削除は申請ではございませんので作業内容はすぐに反映されます。



ML変更・削除申請フォーム

※マークは必須項目です。

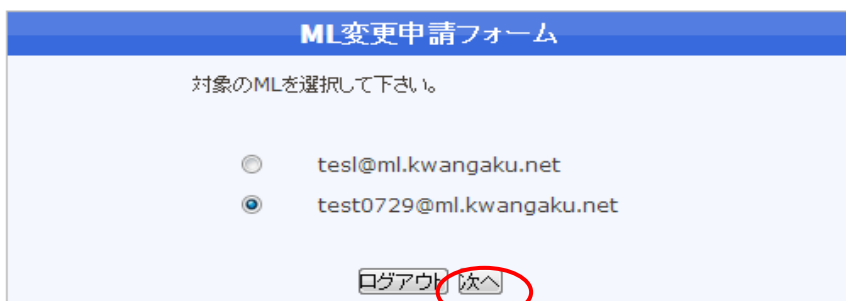
ML管理者メールアドレス ※① svalue @kwangaku.net

管理者パスワード ※ ② ●●●●●●●●

ログイン

- ①ユーザー名： お客様のメールアドレスの@以前を入力 ([test@kwangaku.net](mailto:test@kwangaku.net) の場合、testと入力)
- ②パスワード： メールパスワード

2. 変更するメーリングリストにチェックを入れ「次へ」をクリックして下さい。  
※管理するメーリングリストが一つの場合は一つしか表示されません。



ML変更申請フォーム

対象のMLを選択して下さい。

test@ml.kwangaku.net

test0729@ml.kwangaku.net

ログアウト 次へ

---

3. 選択したメーリングリストのML申請フォームに遷移します。



[ML選択に戻る](#) [ログアウト](#)

- ①作業対象のメーリングリスト名が表示されます。
- ②メーリングリスト内の一覧確認及びメールアドレスを削除する場合は②をクリックしてください。
- ③メーリングリスト内に新しいアドレスを追加する場合は③をクリックして下さい。

#### 4.5 一覧確認、削除方法

1. メーリングリストに登録しているメールアドレスを確認するには「一覧・削除」をクリックします。



[ML選択に戻る](#) [ログアウト](#)

2. メーリングリストに登録されているアドレス一覧の画面に推移します。一覧の確認が終われば「戻る」をクリックし、削除をする場合には「確認画面へ」をクリックしてください。



①作業対象のメーリングリスト名が表示されます。

②対象のメーリングリストへ登録されているメールアドレスの一覧が表示されます。

③削除する場合には削除ボックスにチェックをお願いいたします。

④アドレス確認の場合は「戻る」を、削除の場合は「確認画面へ」をクリックします。

3. 削除する場合は確認画面に推移します。問題なければ「削除」をクリックしてください。



---

4. 削除が完了すれば以下の画面に遷移します。「戻る」をクリックすることで選択中のメーリングリストのML申請フォームに遷移します。



## 4.6 追加方法

1. メールリストに新たにメールアドレスを追加する場合は追加をクリックしてください。



[ML選択に戻る](#) [ログアウト](#)

2. メールアドレス入力画面に推移します。  
登録するメールアドレスを入力し、「確認画面へ」をクリックしてください。  
例としてkkkggg@kwangaku.netを追加します。



The screenshot shows a form titled "test0729@ml.kwangaku.net" with the subtitle "test0729 MLにメンバーを追加します。" (Add members to test0729 ML). The form contains ten input fields labeled "追加メンバー1" through "追加メンバー10". The first field contains the email address "kkkggg@kwangakunet". At the bottom of the form, there are two buttons: "戻る" (Return) and "確認画面へ" (Go to confirmation screen). The "確認画面へ" button is circled in red.

3. 確認画面に推移します。問題が無ければ追加をクリックして下さい。

test0729@ml.kwangaku.net

test0729 MLにメンバーを追加します。

追加メンバー1      kkkggg@kwangaku.net

追加メンバー2

追加メンバー3

追加メンバー4

追加メンバー5

追加メンバー6

追加メンバー7

追加メンバー8

追加メンバー9

追加メンバー10

戻る 追加

4. 削除が完了すれば以下の画面に推移します。「戻る」を押すことで選択中のメーリングリストのML申請フォームに遷移します。

test0729@ml.kwangaku.net

MLに1件のアドレスを追加しました。

戻る

※追加したアドレスを確認する場合は、項番4.5の「一覧確認・削除方法」をご覧ください。

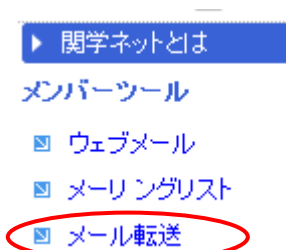
## 5. メール転送

### 5.1 提供サービス内容

kwangaku.net のメールアドレス宛てに届くメールを、自動的に指定されたメールアドレスに転送するサービスです。携帯電話や会社のメールアドレス等に転送することができます。また、メール転送後にメールをメールボックスに残すかどうか設定することもできます。

### 5.2 ご利用方法

1. <http://www.kwangaku.net/index.html> (関学NET TOPページ)から、「[メール転送](#)」をクリックしてください。



2. クリック後、ログイン画面に遷移しますので、ユーザー名とパスワードを入力してください。



The image shows a login dialog box with the following elements:

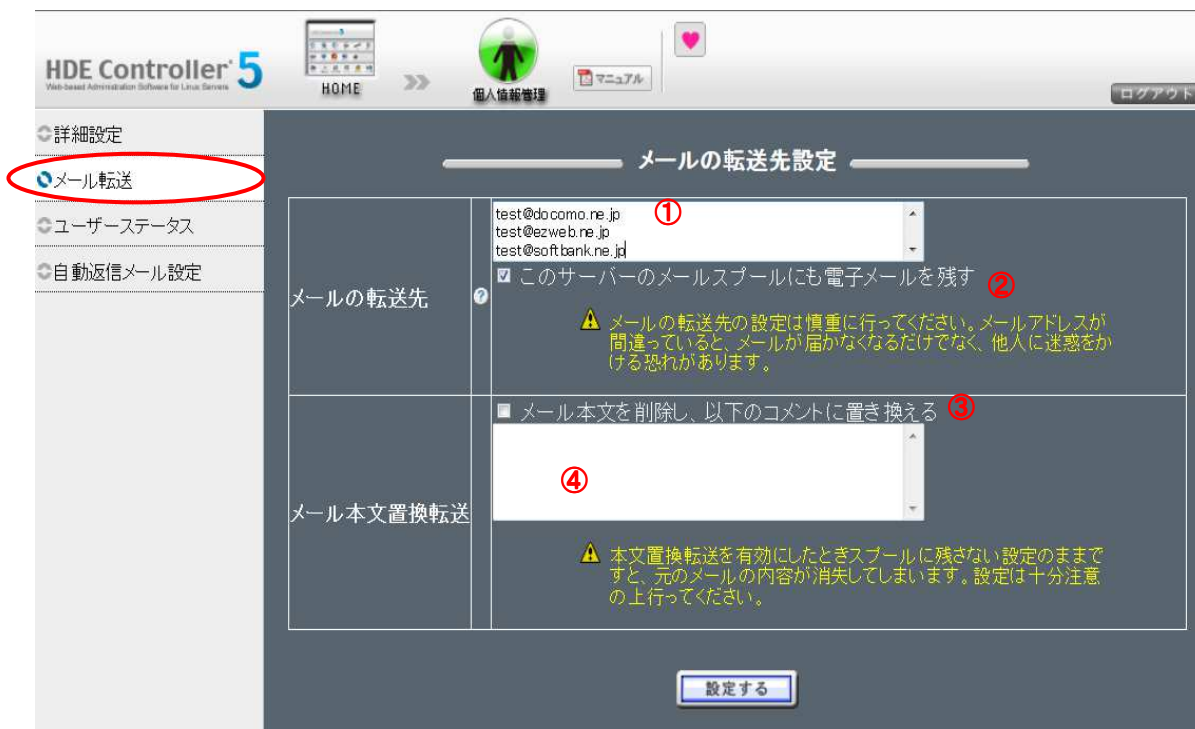
- Title: ユーザー名とパスワードを入力してください
- Message:  <https://www.kwangaku.net:16590> の "HDE Controller" に対するユーザー名とパスワードを入力してください
- Fields: ユーザー名: (marked with ①) and パスワード: (marked with ②)
- Buttons: OK and キャンセル

- ①ユーザー名: お客様のメールアドレスの、@以前を入力 ([test@kwangaku.net](mailto:test@kwangaku.net) の場合、testと入力)
- ②パスワード: メールパスワード

3. ログイン後、個人情報管理をクリックして、設定画面へ移行します。



4. 「メール転送」をクリックし、転送先の設定を行います。

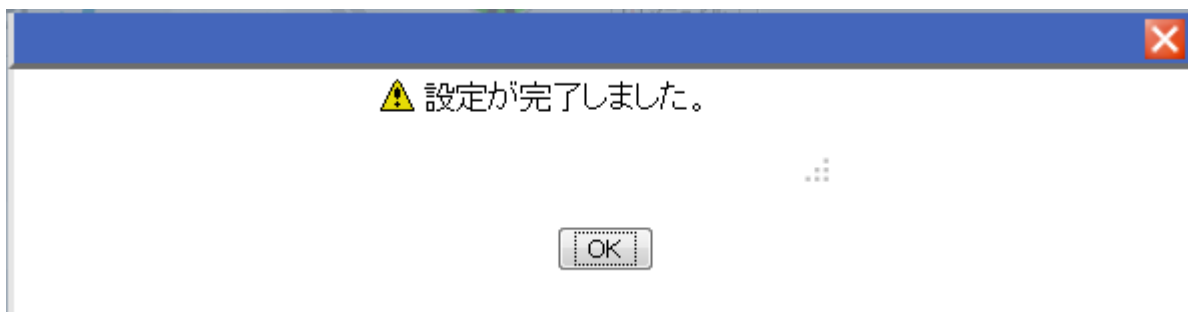


- ①メールの転送先：こちらに転送されたいメールアドレスをご入力ください。
- ②メールプール：転送するメールをサーバー上に残す場合は、チェックを入れてください。  
チェックを入れない場合には、転送されたメールは削除されます。
- ③本文置換転送：メール本文を削除し、指定するコメントと置き換える場合は、チェックを入れてください。
- ④置換コメント：置き換えるコメントを入力してください。
- ⑤設定完了後、「設定する」をクリックします。



---

4. 下記の画面が出れば、設定は完了です。OK を押して、終了してください。



※削除する場合には、メールアドレスを削除し、「設定する」をクリックしてください。

---

---

## 6. ご自身でホームページを作成する場合

### 6.1 ウェブページの作成

ホームページ作成支援ソフトなどを使って、ご自身のパソコン上でウェブページ (HTML ファイル) を作成下さい。最初に表示させたいページ (トップページ) はindex.html 又はindex.htm というファイル名にして下さい。サーバー側は大文字・小文字を区別いたしますのでご注意下さい。また、ファイル名には半角英数字でスペースを含まないファイル名をお使い下さい。

### 6.2 ウェブサーバーへファイル転送

FTP またはファイル転送用のアプリケーションを利用して、kwangaku.net のウェブサーバーに作成したhtml ファイルを転送します。

#### ■FTP の際の接続情報

接続先サーバーホスト : member.kwangaku.net

ユーザー名 : ご利用者メールアドレス@以前を入力

パスワード : ご利用者メールパスワード

例) ご利用者のメールアドレス : [test@kwangaku.net](mailto:test@kwangaku.net) の場合、test と入力

URL は、<http://member.kwangaku.net/test/> となります。

接続が完了したら、作成したホームページのhtml ファイルをそのまま転送して下さい。

### 6.3 ご注意事項

- ・ファイル名やディレクトリ名は必ず半角英数字で作成して下さい。
- ・ホームページ作成支援ソフトによっては、html ファイルの識別子が htm となります。その場合URL は、<http://member.kwangaku.net/test/index.htm> と指定して下さい。
- ・ファイル名やディレクトリ名は必ず半角英数字で作成して下さい。
- ・会社、大学等のファイアウォールの設定は、セキュリティ上FTP で外部と接続できないように設定してあることがほとんどです。その場合、サーバーへの転送はできません。
- ・現時点では下記の機能はご利用いただけません。
  - ・htaccess によるアクセス制御、CGI/SSI

ADSL, CATV でインターネットに接続の方は以下のような現象が起こる場合があります。

- ・アップロードできない、または時々できない。
- ・アップロード途中でタイムアウトエラーになる。

その場合、ホームページ作成支援ソフトに、Passive モード (PASV モード) の設定をすることで解決できることが多いようです。

(Passive モードとは、ADSL やLAN などのファイアウォールが設置されているネットワーク内からFTP

---

を利用可能にするモードです。ルーターにはファイアウォールの機能があります）。

ホームページ作成支援ソフトでPassive モード(PASV モード)の設定がうまくいかなかった際、参考#1 (本書6.4項) に説明してあるFFFTP というフリーソフトで一度お試し下さい。

※ ルーター経由でインターネットに接続の方へ

ルーター経由でインターネットに接続の場合は、上記のようにルーターのデフォルトの設定がFTP で外部と接続できない設定になっている場合もあります。

1. 上記と同様、Passive モード(PASV モード)の設定でお試し下さい。
2. ルーターの取扱説明書をご確認の上、必要な場合ルーターの設定を変更して下さい。

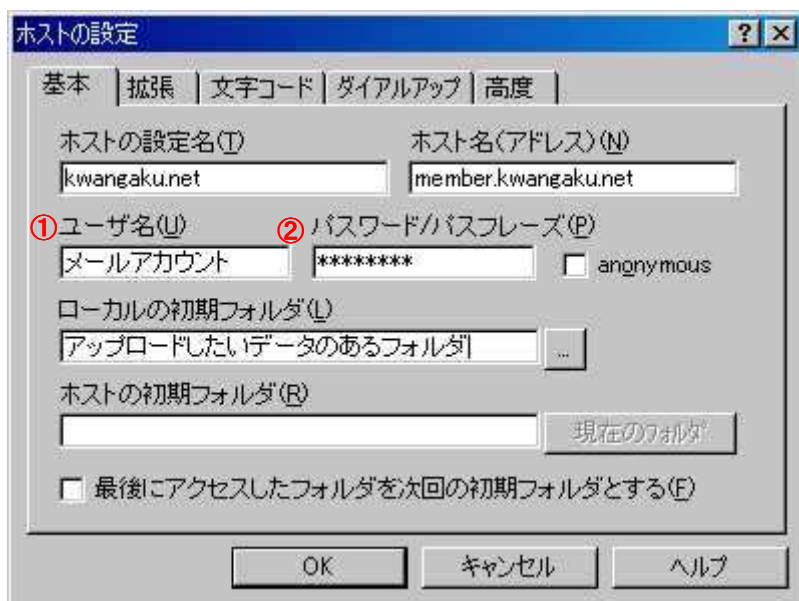
## 6.4 参考#1 サーバーへのファイル転送 (FFFTP の場合)

FFFTP は、フリー・ソフトウェアです。下記よりダウンロードできます。(2013年4月1日時点)

<http://sourceforge.jp/projects/ffftp/>

下記は、FFFTP ご利用時のホストの設定です。(Versin1.91)

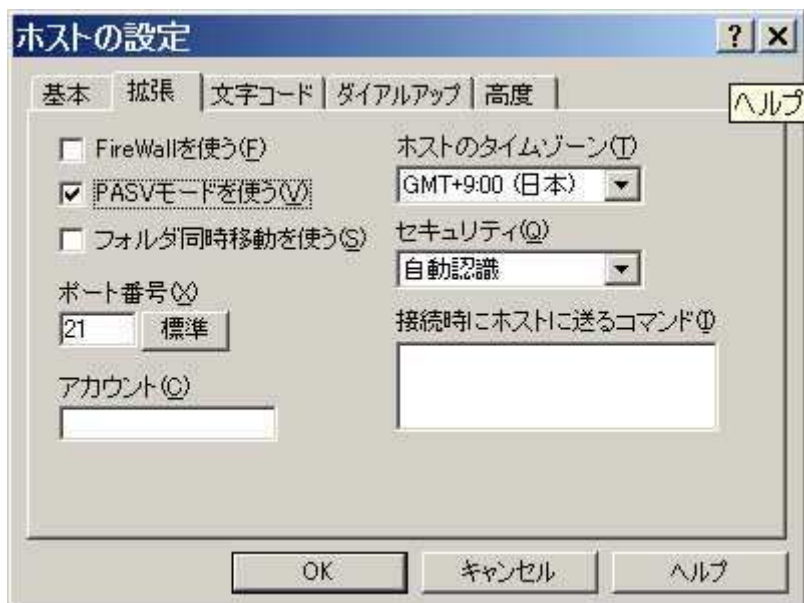
### 1. ホストの設定



①ユーザー名：メールアドレス 例) test@kwangaku.net

②パスワード：メールパスワード

### 2. **Passive モード (PASV モード) の設定方法** : 上記で拡張を選択



PASV モードを使うをチェックして下さい

## 7. パスワードの変更

### 7.1 提供サービス内容

「パソコン通信、インターネット等のネットワークでは、パスワードの管理はお客様自身です。また通信の内容を第三者に知られないようにするためにもパスワードの管理は十分注意し、定期的に変更してください。パスワード変更は、郵送にて指定の申請書をサポートセンターへ送付ください。

### 7.2 ご利用方法

1. <http://www.kwangaku.net/about/index.html>（関学ネットとは）から、「登録情報変更・退会申請書はこちら」をクリックしてください。

・ [登録情報変更・退会申請書はこちら](#)

#### ■パスワードの変更

パスワードの変更につきましては上記の「登録情報変更・退会方法」より郵送で送付ください。  
なお会員サポート用会員ID、メールアドレスの変更につきましてはお受けできませんのでご了承ください。

2. クリック後、PDFファイルが開きますので、「申請年月日」「1) 必須項目」に記載をいただいた上、「3) ご変更内容」のパスワード変更部分に新しいパスワードをご記載ください。

#### ■申請年月日

申請年月日	年	月	日
-------	---	---	---

#### ■1) 必須項目

1) 必須項目(変更有無・退会希望に関係なく、必ずご記入ください。)

登録内容	会員ID	
	メールアドレス	@kwangaku.net
	よみがな	
	登録団体名	
	よみがな	
	登録氏名 (□代表者/□担当者)	
登録電話番号	( )	
昼間連絡先		

記入上の注意

#### 会員IDがご不明の場合

「会員ID不明」とお書き添えの上、必要事項を全てご記入頂き、身分証明書のコピーを同封し、申請してください。  
身分証明書がない場合は返送させていただきます。  
★代表者もしくは担当者以外の申請は受付できませんので、チェックを口欄に入れて、いずれかの方の登録情報をご記入ください。  
★もれなく楷書ではっきりとご記入ください。

■ 3) ご変更内容

3)ご変更内容(変更される項目にチェックの上、変更内容をご記入ください。)

チェック	変更項目	変更内容
<input type="checkbox"/> 団体について	<input type="checkbox"/> よみがな	
	<input type="checkbox"/> 団体名	
	<input type="checkbox"/> 団体所在地	
	<input type="checkbox"/> 電話番号	
<input type="checkbox"/> 代表者について	<input type="checkbox"/> お名前(漢字)	姓) 名)
	<input type="checkbox"/> おなまえ(よみがな)	姓) 名)
	<input type="checkbox"/> 住所	〒
	<input type="checkbox"/> 電話番号	
	<input type="checkbox"/> 携帯電話	
	<input type="checkbox"/> ファクシミリ	
<input type="checkbox"/> 登録情報	<input type="checkbox"/> パスワード 英数8桁~12桁	第一希望) 第二希望) 第三希望)

チェックをお願いいたします。

希望するパスワードを第一希望から第三希望まで  
ご記入ください

3. 最後に、ご記入いただいた申請書を下記の宛先まで郵送にて送付お願い致します。

(※FAX、メールでのご送付は受け付けておりません。

また郵送料はお客様ご負担願います。ご了承くださいますようお願い申し上げます。)

送付先：〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155 関学会館内

株式会社ケージークレセント内

関学ネットワークサービスサポートセンター 行

---

---

## 8. 会員サポート・お問い合わせ

下記ホームページにて、会員規約、登録情報変更、パスワード変更、登録情報再発行、脱会等についてご案内しております。

関学ネットとは

【URL】 <http://www.kwangaku.net/about/index.html>

ご質問・ご意見やお問い合わせは、下記までお気軽にお問い合わせください。

### ■メールでのお問い合わせ

[info@kwangaku.net](mailto:info@kwangaku.net)

Eメールでのお問合せは原則24時間受付をさせて頂いておりますが、営業時間外のお問合せに対するご回答につきましては、翌営業日以降となりますことをご了承下さいますようお願い申し上げます。

ご注意

1. 本書の一部または全部を無断で複製することを禁止します。
2. 本書の内容や仕様は将来予告無しに変更することがあります。
3. 本書での説明と実際の使用方法とで相違点がある場合は実際の使用方法を優先するものとします。
4. 本書はパソコンの基本的な操作を行うことができる方を対象に書かれています。特に記載のない内容については、一般的なパソコンと同じように行ってください。

改訂履歴

V1.00 2003/02/14 第1版

V1.01 2003/03/05 検索機能説明、ML 説明追加

V1.02 2003/04/28 ホームページ作成方法更新

V1.03 2003/06/20 掲示板説明追加

V1.04 2003/10/22 サーバーの設定 htm、html とも省略可能にしたため4章の内容変更ブロードバンドコース、お手軽コース廃止に伴い表現削除

V2.00 2005/06/01 サーバーリニューアルにともなう全面見直し

V3.00 2013/04/01 サーバーリニューアルにともなう全面見直し

V3.01 2013/10/01 ML 新規登録、メール転送、パスワードの変更、会員サポート・お問合せの内容を修正